

一图读懂

《广西壮族自治区中小 校外培训材料管理实施 细则（试行）》

广西壮族自治区教育厅

Content

QUINTILE

目录

1

出台背景

2

培训材料定义

3

培训材料管理总体要求

4

培训材料管理职责

5

培训材料质量要求

Content

QUINTILE

目录

6

培训材料编审人员资质要求

7

对不同类型培训材料实行分类管理

8

培训材料选用备案要求

9

培训材料违规使用的处置

细则出台的背景

1

贯彻中央决策部署

2

落实立德树人根本任务

3

规范管理的现实需要

校外培训材料的定义

经审批登记的校外培训机构自主编写、选用的面向中小学生的学习材料，包括用于线上、线下的按照学科类进行管理的培训材料（简称“学科类培训材料”）和按照非学科类进行管理的培训材料（简称“非学科类培训材料”）。

培训材料管理总体要求

1

坚持育人为本

2

加强全程把控

3

强化社会监督

培训材料管理职责

实行国家、地方和培训机构分级管理

谁审批谁监管、谁主管谁监管

培训材料质量要求

1

思想性

2

科学性

3

适宜性

培训材料编审人员资质要求



政治立场坚定，拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义制度；



全面贯彻党的教育方针，熟悉中小学教育教学规律和学生身心发展特点，从事教育教学相关工作3年及以上；



具备培训材料编写的学科背景和资质；



遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象，无失德、失信、违纪、违法等不良记录。

对不同类型培训材料实行分类管理



对线上、线下学科类和非学科类培训材料实行分类管理



坚持凡编必审、凡用必审



经审核通过的培训材料不得擅自修改

培训材料选用备案要求



选用的培训材料须为审核通过的培训材料或正式出版物



义务教育阶段不得开设境外课程、不得选用境外教材



普通高中阶段开设境外课程、选用境外教材的，须按照国家、自治区有关规定执行



所有培训材料均须存档保管、备查

培训材料违规使用的处置



公开做出书面承诺，所使用培训材料符合有关规定



出现违规情形，须限期整改



整改期间，不得使用相关材料开展任何形式的授课活动



情节严重或者逾期未完成整改，依法吊销办学许可证