

广西壮族自治区教育厅

桂教办〔2025〕509号

自治区教育厅办公室关于做好中等职业学校 2025年秋季毕业生毕业证书 验印工作的通知

各市教育局，各有关高等学校，区直各中等职业学校：

为做好我区中等职业学校2025年毕业生毕业证书验印工作，现就有关事项通知如下：

一、毕业证书办理程序

（一）维护毕业生学籍档案。各中等职业学校通过全国中等职业学校学生管理信息系统（[zzxs.gxeduyn.edu.cn](#)）对符合毕业条件的毕业生申报学籍异动、信息变更、毕结业等进行处理，同时将相关纸质证明材料永久归入毕业生学籍档案妥善保管。

（二）填报毕业生成绩。各中等职业学校根据同步到广西中等职业学校学生管理信息系统（[gxzzxs.gxeduyn.edu.cn](#)）的毕业生数据，填报毕业生在校期间所修课程成绩，完成毕业申报。

各市教育局负责本市所属中等职业学校毕业生的毕业申报审核并提交至我厅，区直各中等职业学校毕业生毕业申报由我厅直接审核。各校可直接从系统打印经我厅审核通过后的广西中等职业学校2025年毕业生资格审核（成绩与操行）与证书验印登

记表、2025 年毕业生毕业证书验印审核表、毕业证书，系统的具体操作说明见附件 1。

（三）现场办理毕业证书验印。

1. 现场验印时间：2025 年 6 月 16 日—7 月 4 日。

2. 现场验印地点：自治区教育厅办公楼（具体地点待定）。

3. 现场验印需提供以下材料：

（1）广西中等职业学校招生录取新生简明登记表原件。

（2）广西中等职业学校 2025 年毕业生资格审核（成绩与操行）与证书验印登记表（纸质件市县学校一式 3 份，区直中职学校一式 2 份）。

（3）2025 年毕业生毕业证书验印审核表（纸质件市县学校一式 3 份，区直中职学校一式 2 份）

（4）待验印的毕业证书原件。

（5）2025 年毕业生异动情况汇总表（纸质件一式 1 份）。

（6）第三年通过高职对口升学的学生提供《教育部学籍在线验证报告》（有效期 2 个月）。

二、工作要求

（一）各地各校要进一步加强学籍管理工作，严格执行国家和自治区学籍管理规定，及时通过学籍信息系统为毕（结）业学生办理毕（结）业手续，按相关规定归档并永久保存毕（结）业学生学籍档案。我厅在办理毕业证书验印时，将随机抽取部分学校毕业生学籍电子档案进行核查，对于尚未做毕（结）业处理的，

将视为不符合毕业条件，不予进行毕业证书验印。

（二）各地各校要加强对毕业证书验印工作的管理，规范学籍信息系统数据的导出和使用工作，遵守信息安全的各项法律法规，保障数据使用安全，严禁违规变更数据。

（三）各地各校要认真对照相关格式和要求如实填报，认真审核，确保毕业生信息准确，如发现存在弄虚作假行为，将追究相关责任人的责任，取消所核发的毕业证书。

未尽事宜，请联系我厅职业教育与成人教育处。联系人及电话：李杰妮，0771—5815407；邱建华，0771—5815178。

附件：1. 广西中等职业学校学生信息管理系统毕业审核验印
操作说明

2. 2025 年毕业生异动情况汇总表

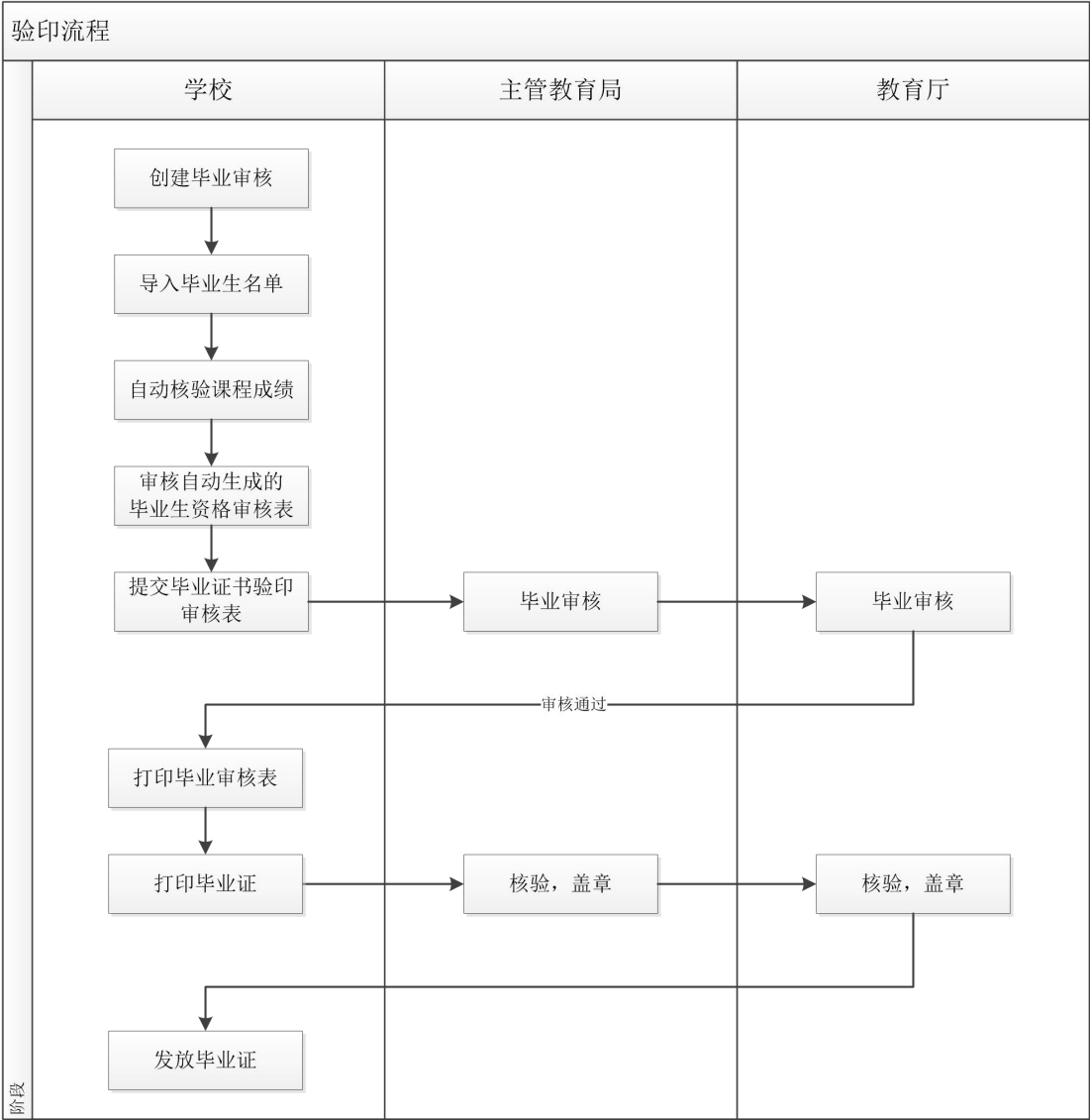


（此件公开发布）

附件 1

广西中等职业学校学生信息管理系统
毕业审核验印操作说明

一、 验印流程



二、准备工作

2.1 完成专业课程设置

为了保证毕业生学业符合毕业专业的培养方案要求，需要按专业培养方案在系统中进行专业课程设置，在毕业审核流程中，系统会自动检查学生的各门课程成绩是否合格，并按课程分类计算综合成绩。

毕业审核会检查学生的操行，需要额外设置一门思政类的“操行”课，用于录入操行评定成绩。

导入课程设置后，可分专业、年级、学期、课程类别进行检查。

学校管理

专业管理

专业管理

专业审核

专业课程

班级管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

系统管理

专业课程

成绩管理

毕业审核

学籍管理

一、每一届都需要导入所有专业三年内开设的课程（从2020级开始）

二、对于新一届的学生，可以先导出前一届的专业课程，修改之后再导入。例如：2023届专业课程，可以先导出2022届专业课程表，修改好（如新增课程等）之后再导入。

三、重复导入会修改数据，如需批量更改，可以再次导入。

专业名称

电子技术应用

年级

2020

课程学期序号

1

课程名称

课程类别

公共基础课

课程性质

请选择

查找

清除

新增

批量删除

批量导入

下载批量导入模板

第1-7条，共7条数据

☐	专业名称	学制	培养方向	年级	排课学期序号	课程名称	课程类别	课程性质	学分	总学时	考核方式	操作
☐	电子技术应用	三年制		2020	1	语文	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看修改删除
☐	电子技术应用	三年制		2020	1	数学	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看修改删除
☐	电子技术应用	三年制		2020	1	英语	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看修改删除
☐	电子技术应用	三年制		2020	1	计算机应用基础	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看修改删除
☐	电子技术应用	三年制		2020	1	体育与健康	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看修改删除
☐	电子技术应用	三年制		2020	1	安全教育	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看修改删除
☐	电子技术应用	三年制		2020	1	物理	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看修改删除

2.2 检查毕业生数据完整性和准确性

录入成绩前，应该检查确认学生信息的完整性和准确性，在学籍管理模块中，根据专业、年级、班级，分别检查学生人数、学生基本信息、学籍状态。

如学生数据有误，可能导致成绩录入失败。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

学籍注册

学籍异动

毕业管理

系统管理

<<

专业管理

成绩管理

毕业审核

学籍管理

>>

注意：学籍数据从全国系统同步得到，如果需要添加或者修改，请到全国系统操作，本系统会自动同步更新！如果同步数据有误，请联系承建商！

学籍编号

专业名称计算机应用

年级2020

班级编号2001长海

姓名

身份证号

学籍状态请选择

是否在校请选择

查找

清除

导出当前数据

第1-20条 共41条数据

序号	学籍编号	姓名	性别	身份证号码	学校名称	学号	专业	年级	班级编号	学籍状态	操作
1	G450020000000000036	龙建	男	45000000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200101	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看
2	G450020000000000038	周奕	女	45030000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200102	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看
3	G450020000000000011	葛炎	男	45000000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200103	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看
4	G450020040000000025	韩露	女	45030000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200104	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看
5	G450020040000000021	林明	女	45033000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200105	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看
6	G450020000000000004	唐成	男	45032000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200106	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看
7	G450022000000000015	李杰	男	45000000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200107	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看
8	G450022000000000015	文磊	男	45000000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200108	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看
9	G450022000000000007	梁宏	男	45000000000000000000	桂林市机电职业技术学院	200109	计算机应用（三年制）	2020	2001长海	在校	查看

2.3 导入毕业生课程成绩

毕业生的所有课程都需要录入成绩，否则会视为未完成课程，无法通过毕业资格核验。对于已升学的学生，可以不完成全部课程，但“操行”成绩是必须检查的。

导入成绩有三种方式，可根据需要任意选择。导入完毕后，可按条件筛选检查。

- 学校管理
- 专业管理
- 课程管理**
- 不及格学生管理
- 缺考管理
- 教师管理
- 招生管理
- 学籍管理
- 毕业管理
- 系统管理

<<
专业课程 ×
成绩管理 ×
毕业审核 ×
学籍管理 ×
>>

注意:

- 在录入成绩之前，请先在“专业管理-专业课程”中录入每个专业的课程，否则无法录入成绩！
- 重要导入会覆盖原来的数据，如需批量修改学生成绩，可以再次导入！

专业

课程

学号

姓名

学期

[导入详细成绩](#) [下载模板-详细成绩](#)
 (如需录入总成绩、平时成绩、实验成绩、实践成绩、考试成绩，请使用此导入。)

[导入总成绩（一行多门课程）](#) [下载模板-总成绩（一行多门课程）](#)
 (只录入总成绩：一行多门课程成绩。一个文件只能录入相同年级、专业、培养方向的学生成绩)

[导入总成绩（一行一门课程）](#) [下载模板-总成绩（一行一门课程）](#)
 (只录入总成绩：一行一门课程成绩。一个文件可以录入不同年级、专业、培养方向的学生成绩)

第1-20条，共164条数据															
☐	序号	学校	学号	姓名	专业	学制	培养方向	排课学期/序号	课程名称	平时成绩	实验成绩	实践成绩	考试成绩	总成绩	操作
☐	1	桂林市机电职业技术学院	200207	朱磊	计算机应用	三年制		1	数学	0	0	0	0	70	查看 修改 删除
☐	2	桂林市机电职业技术学院	200207	朱磊	计算机应用	三年制		2	数学	0	0	0	0	82	查看 修改 删除
☐	3	桂林市机电职业技术学院	200210	蒋浩	计算机应用	三年制		1	数学	0	0	0	0	77	查看 修改 删除
☐	4	桂林市机电职业技术学院	200210	蒋浩	计算机应用	三年制		2	数学	0	0	0	0	79	查看 修改 删除
☐	5	桂林市机电职业技术学院	200214	黄智勇	计算机应用	三年制		1	数学	0	0	0	0	70	查看 修改 删除
☐	6	桂林市机电职业技术学院	200214	黄智勇	计算机应用	三年制		2	数学	0	0	0	0	73	查看 修改 删除

2.4 准备毕业生名单

创建毕业审核时需要导入毕业生名单,请在创建毕业审核的页面中下载模板,包括姓名,性别,身份证号,招生类别,毕业方式。

注意：名单请按招生登记的顺序排序，以便生成的毕业生资格核验表符合招生顺序。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

系统管理

新建毕业审核

请按照招生登记的顺序准备毕业生名单，以便生成的毕业生资格校验表符合招生顺序，系统将会自动检查学生的各门课程成绩，符合毕业条件的加入到毕业生资格审核表中，成绩检查是在导入名单时执行，如果成绩有更新，需要重新导入名单，重新执行成绩检查以更新毕业生资格审核表。
执行的学校，需要把操作行设置成一门思政课，并导入操作行评定成绩。

下载毕业生名单模板

毕业年度
2023

毕业生名单
浏览 未选择文件。

☒ 允许重建
当指定年度的毕业审核已存在时，选择此项可以清除原有数据重新创建

创建

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图

L15

	A	B	C	D	E	F
1	序号	姓名	性别	身份证号	招生类别	毕业方式
2	1	例子1	男	45	初中毕业起点	顶岗实习
3	2	例子2	女	43	初中毕业起点	升学
4						

2.5 为毕业管理的老师准备账号

毕业管理流程中，有些地方会自动填写操作用户的姓名，如验印审核表的学校经办人、联系电话、毕业生资格审核表的填表人和审核人，因此必须用老师的个人账号登录系统进行操作。

如果还没用学校管理员账号为其他老师另外创建账号的，请为进行毕业管理操作的老师创建一个，并分配“学校用户”和“学校毕业管理”角色，然后在个人资料中完善联系方式。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

系统管理

用户管理

人员档案

账号设置 人员档案 教师管理 用户管理

查看用户

修改 删除 个人资料

姓名	13900000000000000000	身份证号	36000000000000000000
用户名	13900000000000000000	创建时间	2022-05-30 13:50:54
email	13900000000000000000	修改时间	2023-04-24 14:57:51
最后登录IP	210.36.3.94	最后登录时间	2023-04-24 14:57:51
状态	启用		

用户的角色与权限

添加角色

第1-3条，共3条数据

#	名称	类型	说明	操作
1	学校毕业管理	角色	负责学校毕业管理工作，包括导入毕业生名单创建毕业审核、审核检查毕业生资格表、提交毕业审核、打印毕业审核表、查看打印毕业证	编辑
2	学校用户	角色	校级用户组，可管理所任课程的教学数据，拥有基本的校内信息查询权	编辑
3	学校系统管理	角色	学校系统管理用户组，可管理学校、校区、部门、专业、课程设置，及其他所有校级管理	编辑

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

系统管理

用户管理

用户管理

人员档案

账号设置

人员档案

教师管理

用户管理

修改

姓名

出生日期

身份证件类型

民族

籍贯

手机

QQ

婚姻状况

毕业学校

毕业时间

性别

国籍

身份证号

出生地

住址

邮箱

微信

学历

所学专业

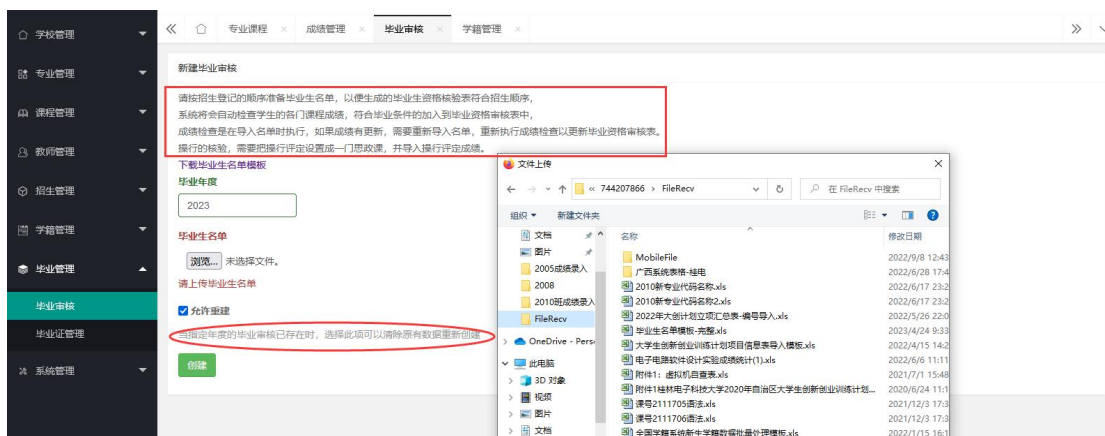
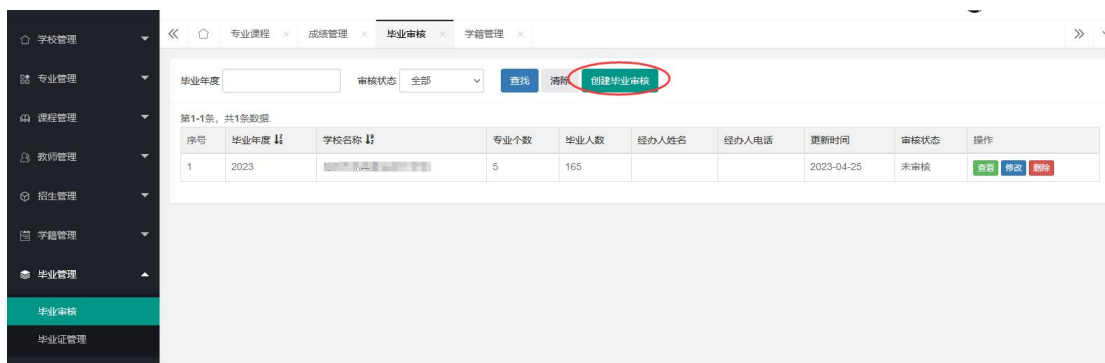
学位

三、 学校操作说明

3.1 创建毕业审核

首先学校管毕业的老师创建当前年度的毕业审核，导入准备好的毕业生名单。毕业生名单需要按招生登记的顺序，以便生成的毕业生资格核验表符合招生顺序。

需要更新已经存在的毕业审核时，请勾选允许重建选项。



3.2 自动核验成绩

导入毕业生名单的时候，系统会自动核验毕业生的成绩，把合格的学生加入毕业生资格审核表中，不合格的学生会给出原因提示，如未完成课程的名称及学期、学籍状态问题等，老师可以据此修改完善成绩和学籍数据，然后再次导入名单，重新进行成绩核验。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

系统管理

毕业审核

新建毕业审核

请按照招生登记的顺序准备毕业生名单，以便生成的毕业生资格审核表符合招生顺序，系统将自动检查学生的各门课程成绩，符合毕业条件的加入到毕业生资格审核表中，成绩检查是在导入名单时执行，如果成绩有更新，需要重新导入名单，重新执行成绩检查以更新毕业生资格审核表。操作的校验，需要把操作评定设置成一门思政课，并导入操作评定成绩。[下载毕业生名单模板](#)
毕业年度
2023
毕业生名单

浏览...毕业生名单模板-完整.xls

☒允许重建

当指定年度的毕业审核已存在时，选择此项可以清除原有数据重新创建

创建

正在校验毕业生各门课程成绩，请耐心等待...

开始核验名单

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

系统管理

毕业审核

新建毕业审核

请按照招生登记的顺序准备毕业生名单，以便生成的毕业生资格审核表符合招生顺序，系统将自动检查学生的各门课程成绩，符合毕业条件的加入到毕业生资格审核表中，成绩检查是在导入名单时执行，如果成绩有更新，需要重新导入名单，重新执行成绩检查以更新毕业生资格审核表。操作的校验，需要把操作评定设置成一门思政课，并导入操作评定成绩。[下载毕业生名单模板](#)
毕业年度
2023
毕业生名单

浏览...未选择文件。

☒允许重建

当指定年度的毕业审核已存在时，选择此项可以清除原有数据重新创建

创建

查看

处理331行数据，合格学生165个，不合格学生144个，未找到学生信息22个
79: 唐益兴/43...基础课未完成: 心理健康与职业生涯1
122: 白文秀/45...操作未完成: 操作1、操作2、操作3、操作4、操作5、操作6
123: 廖健旺/452...基础课未完成: 中国特色社会主义1、体育与健康1、体育与健康2、体育与健康3、体育与健康4、公共艺术4、历史4、安全教育1、心理健康与职业生涯1、数学1、数学2、英语1、英语2、计算机应用基础1、计算机应用基础2、语文1、语文2、专业课未完成: 3ds MAX中文版标准教程4、photoshop实用案例教程2、中文版Premiere基础培训教程3、中英文文字录入基础1、二维动画制作-Flash3、图文排版coreldraw3、排版技术基础与应用4、数据库应用基础3、电脑组装与维护4、综合布线2、网络组建与应用3、网页设计与制作4、美术设计基础1、计算机常用工具软件应用1、计算机编程基础1、计算机编程基础2、实习未完成: 生产顶岗实习5、生产顶岗实习6、综合实训2、综合实训4、操作未完成: 操作1、操作2、操作3、操作4、操作5、操作6

核验结果提示

核验提示例图及说明：

199: 钟.../45033020...	3	操作未完成: 操作1、操作2、操作3、操作4、操作5、操作6
200: 周.../45032920...	3	操作未完成: 操作1、操作2、操作3、操作4、操作5、操作6
201: 吴.../45222820...	3	基础课未完成: 中国特色社会主义1、体育与健康1、体育与健康2、体育与健康3、体育与健康4、公共艺术4、历史4、安全教育1、心理健康与职业生涯1、数学1、数学2、英语1、英语2、计算机应用基础1、计算机应用基础2、语文1、语文2、专业课未完成: 3ds MAX中文版标准教程4、photoshop实用案例教程2、中文版Premiere基础培训教程3、中英文文字录入基础1、二维动画制作-Flash3、图文排版coreldraw3、排版技术基础与应用4、数据库应用基础3、电脑组装与维护4、综合布线2、网络组建与应用3、网页设计与制作4、美术设计基础1、计算机常用工具软件应用1、计算机编程基础1、计算机编程基础2、实习未完成: 生产顶岗实习5、生产顶岗实习6、综合实训2、综合实训4、操作未完成: 操作1、操作2、操作3、操作4、操作5、操作6
202: 李.../450303200...	2	基础课无成绩,专业课无成绩,实习无成绩,操作无成绩
203: 李.../450331200...	5	未找到
204: 黄.../4305232004...	4	操作未完成: 操作1、操作2、操作3、操作4、操作5、操作6
205: 蒋.../4503242005...	1	操作未完成: 操作1、操作2、操作3、操作4、操作5、操作6
206: 黄.../450330200...	6	操作未完成: 操作1、操作2、操作3、操作4、操作5、操作6

- 199 行学生，缺少 1-6 学期的“操作”成绩，须补录成绩；
- 201 行学生，基础课“中国特色社会主义” 1 学期、“体育与健康” 1-4 学期等缺少成绩；
- 202 行学生，各类课程都无成绩，须补录；
- 203 行学生，未找到该学生，须检查学籍信息，是否姓名身份证错误，学籍是否在本校；

注意：成绩自动核验是在导入名单时执行，因此创建了毕业审核之后，如果重新导入更新了课程成绩，就需要重新导入名单，才能再次核验原来没通过的学生，生成新的毕业生资格审核表。

3.3 审核自动生成的表格

毕业审核创建完毕后，可以点开查看毕业证书验印审核表，点其中的专业名称链接，可以参看各专业的毕业生资格审核表。如点击右上角显示全部按钮，可在当前页面同时显示所有专业的毕业生资格审核表。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

系统管理

毕业审核

2023年毕业生毕业证书验印审核表

修改提交预览打印显示全部

附件3

2023年毕业生毕业证书验印审核表

学校名称（盖章）：在

学校负责人盖章：

毕业生总数	其中：	专业名称	入学时间	学制	教学形式	毕业人数	毕业证书编号起止号
		计算机应用	2020年9月	三年制	全日制	120	36450000922023000188 - 36450000922023012081
		智能设备运行与维护	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		计算机平面设计	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		电子商务	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		电子技术应用	2020年9月	三年制	全日制	45	36450000922023012180 - 36450000922023016568
学校经办人		联系电话					
市教育局职成科审核意见：			自治区教育厅验印审核人：			自治区教育厅审核意见：	
(盖章)			(签字)			(盖章)	

毕业生毕业证书验印审核表

毕业生资格审核表中可以查看学生信息及各类课程综合成绩，点各学生的姓名链接，可以查看该学生的各门课程详细成绩。

每个专业的毕业生资格审核表检查无误后，请点击右上的审核通过按钮。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

系统管理

毕业审核

计算机应用 专业毕业生资格审核

预览打印审核通过

广西中等职业学校2023毕业生资格审核（成绩与操行）与证书验印登记表

学校名称（盖章）：桂林

专业名称：计算机应用

招生类别：初中毕业起点

教学形式：全日制

学制：三年制

入学时间：2020 年 9 月

序号	姓名	性别	身份证号码	各类课程综合成绩				毕业证书编号
				公共基础课	专业技能课	操行	毕业实习	
1	龙翔	男	450304199906060000	升学	中等	优秀	良好	36450000922023000188
2	廖新莹	女	450303200002121000	升学	优秀	优秀	优秀	36450000922023000287
3	廖新莹	男	450305200003019000	升学	中等	良好	良好	36450000922023000386
4	韩新莹	女	450330200004220000	升学	良好	优秀	良好	36450000922023000485
5	林新莹	女	450330200004020000	升学	优秀	优秀	优秀	36450000922023000584
6	唐新莹	男	450329200004210000	升学	中等	良好	中等	36450000922023000683

毕业生资格审核（成绩与操行）与证书验印登记表

页面的左上有页面路径导航，可以点击返回上级页面。

中职工学生信息管理系统

学校管理 专业管理 课程管理 教师管理 招生管理 学籍管理 毕业管理 毕业审核 毕业证管理 系统管理

毕业审核 / 计算机应用 / 毕业资格审核

可点击返回上级页面

毕业生基本信息

学生姓名: 李明 身份证号: 45000000000000000000

学校名称: 桂林机电职业技术学院 专业名称: 计算机应用

学号: 200105 毕业年度: 2023

成绩单

序号	课程名称	学期	课程类别	课程性质	考核方式	学分	总成绩	平时成绩	实验成绩	实践成绩
1	3ds MAX中文版标准教程	4	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
2	photoshop实用案例教程	2	专业基础课	必修课	考试	0	94	0	0	0
3	中国特色社会主义	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
4	中国特色社会主义	3	思政课	必修课	考试	0	90	0	0	0
5	中文版Premiere基础培训教程	3	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
6	中英文文字录入基础	1	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
7	二维动画制作 - flash	3	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
8	体育与健康	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
9	体育与健康	2	公共基础课	必修课	考试	0	93	0	0	0

毕业生详细成绩

3.4 提交毕业审核

所有专业的毕业生资格审核表都审核无误后，请点击毕业证书验印审核表右上的提交按钮，提交给主管教育局审核，区直属学校会直接提交为待省级审核。

如上级审核发现问题，可退回修改，然后重新提交。

学校管理 专业管理 课程管理 教师管理 招生管理 学籍管理 毕业管理 毕业审核 毕业证管理 系统管理

2023年毕业生毕业证书验印审核表

修改 提交 预览 打印 显示全部

附件3

2023年毕业生毕业证书验印审核表

学校名称(盖章): 桂林机电职业技术学院 学校负责人盖章:

毕业生总数	其中:	专业名称	入学时间	学制	教学形式	毕业人数	毕业证书编号起止号
165		计算机应用	2020年9月	三年制	全日制	120	36450000922023000188 - 36450000922023012081
		智能设备运行与维护	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		计算机平面设计	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		电子商务	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		电子技术应用	2020年9月	三年制	全日制	45	36450000922023012189 - 36450000922023016568

学校经办人 联系电话

市教育局职成科审核意见: 自治区教育厅验印审核人: 自治区教育厅审核意见:

(盖章) (签字) (盖章)

提交毕业审核

3.5 打印毕业审核表

待教育厅审核通过后，学校就可以预览和打印毕业审核表，用于报送盖章。点击右上角打

印按钮，就可调出打印对话框，进行页面设置和打印。打印时，可以单独打印当前表格，也可以点选显示全部按钮，然后再点打印，可同时打印所有表格。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

系统管理

2023年毕业生毕业证书验印审核表

修改

提交

预览

打印

显示全部

附件3

2023年毕业生毕业证书验印审核表

学校名称《盖章》：桂林市教育局 学校负责人盖章：

毕业生总数	其中：	专业名称	入学时间	学制	教学形式	毕业人数	毕业证书编号起止号
165		计算机应用	2020年9月	三年制	全日制	120	36450000922023000188 - 36450000922023012081
		智能设备运行与维护	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		计算机平面设计	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		电子商务	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		电子技术应用	2020年9月	三年制	全日制	45	36450000922023012180 - 36450000922023016588
学校经办人			联系电话				
市教育局职成科审核意见：			自治区教育厅验印审核人：		自治区教育厅审核意见：		
《盖章》			《签字》		《盖章》		

预览

附件3

2023年毕业生毕业证书验印审核表

学校名称《盖章》：桂林市教育局 学校负责人盖章：

毕业生总数	其中：	专业名称	入学时间	学制	教学形式	毕业人数	毕业证书编号起止号
165		计算机应用	2020年9月	三年制	全日制	120	36450000922023000188 - 36450000922023012081
		智能设备运行与维护	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		计算机平面设计	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		电子商务	2020年9月	三年制	全日制	0	-
		电子技术应用	2020年9月	三年制	全日制	45	36450000922023012180 - 36450000922023016588
学校经办人			联系电话				
市教育局职成科审核意见：			自治区教育厅验印审核人：		自治区教育厅审核意见：		
《盖章》			《签字》		《盖章》		

打印

10 张纸

打印机

EPSON7F0089 (L3260 ...)

方向

纵向

横向

页面

全部

色彩模式

彩色

更多设置

纸张大小

A4

缩放

自适应页面宽度

缩放比例 100

每张纸打印的页数

1

边距

默认

选项

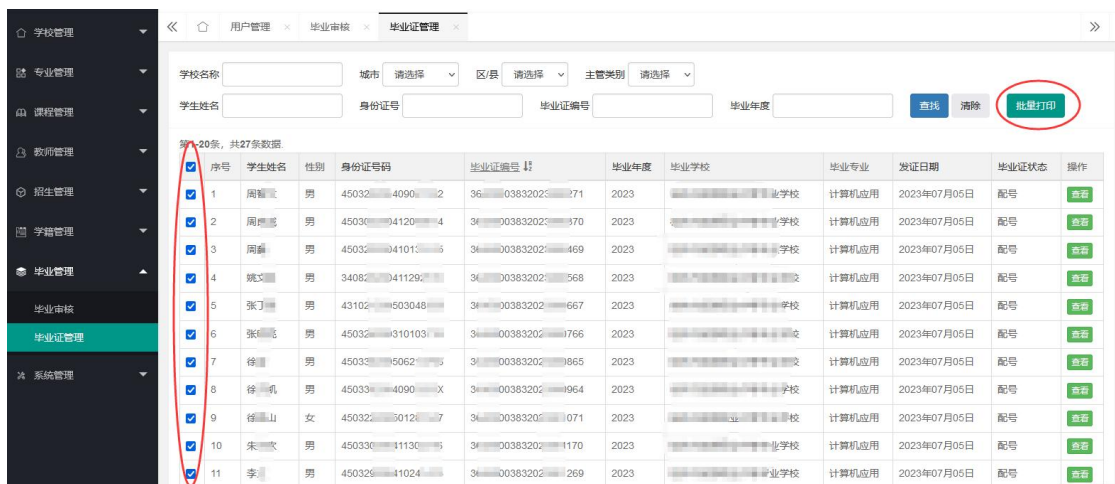
打印

取消

打印设置

3.6 打印毕业证

待教育厅审核通过后，在毕业证管理模块中就可以查到毕业生的毕业证信息，勾选之后，点批量打印按钮，就可以连续打印多张毕业证。



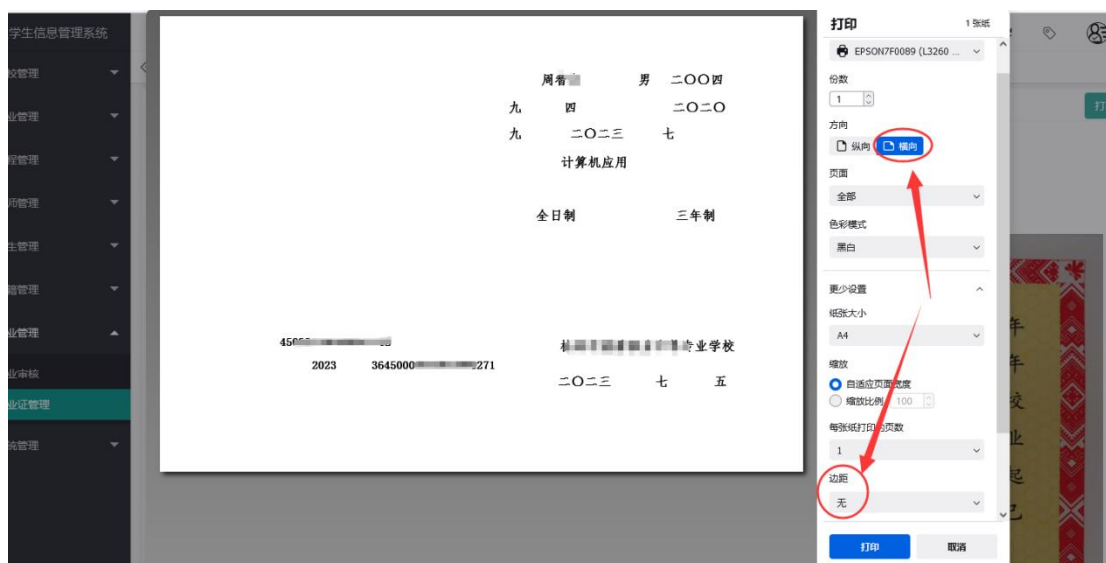
勾选毕业证批量打印

在毕业证打印预览页面中，可以预览打印效果，以及微调打印位置，点右上打印毕业证按钮，即可调出打印对话框进行打印。

由于空白毕业证印刷可能有误差，请先单张试打，如有位置偏差，可微调左右、上下、倾斜、大小，试打满意后再进行批量打印。



毕业证打印预览及模板调整



打印设置

3.7 送审盖印

毕业审核表和毕业证打印完毕，贴好照片，校长签名盖章后，就可向教育局及教育厅送审盖章。

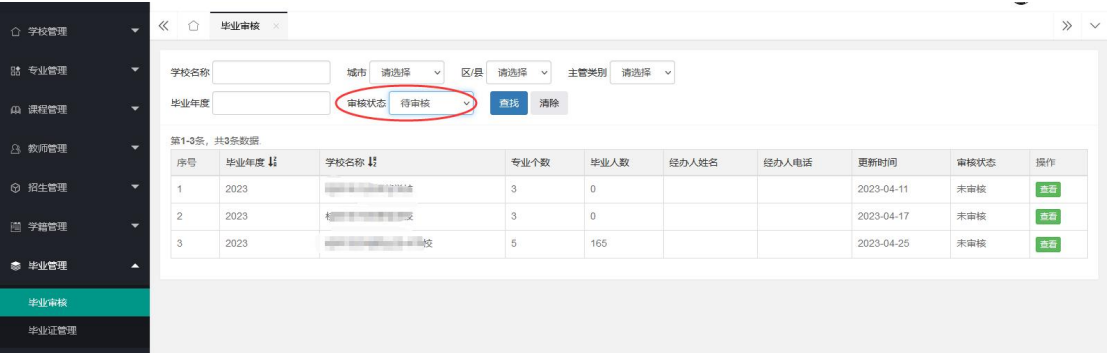
3.8 发放毕业证

领回盖完钢印的毕业证，就可以发放给学生了。

四、 主管教育局操作说明

4.1 在线审核

学校提交毕业审核后，主管教育局可以在毕业审核模块中，查看“待审核”的记录，然后点开查看。



在毕业证书验印审核表查看页面，可以审核通过，或退回修改。要审核通过验印审核表，需要先完成毕业生资格审核表的审核。点击各专业名称链接，可查看专业的毕业生资格审核表。



在毕业生资格审核表页面，可点击学生链接查看详细成绩，检查无误后点审核通过按钮。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

电子电器应用与维修专业毕业生资格审核

预览打印审核通过

广西中等职业学校2023毕业生资格审核
(成绩与操行)与证书验印登记表

学校名称(盖章): 广西壮族自治区中等职业学校 专业名称: 电子电器应用与维修

招生类别: 初中毕业起点 教学形式: 全日制 学制: 三年制 入学时间: 2020 年 9 月

序号	姓名	性别	身份证号码	各类课程综合成绩				毕业证书编号
				公共基础课	专业技能课	操行	毕业实习	
1	黄子豪	男	450122004100510055	中等	中等	优秀	优秀	36000043620230000000
2	陈宇	男	450122004031810000	良好	优秀	优秀	优秀	36000043620230000009
3	陈宇	男	450122004121410015	良好	良好	优秀	良好	36000043620230000008
4	刘宇	男	45012200405101001X	中等	中等	优秀	优秀	36000043620230000007
5	陈宇	男	450122003071510057	中等	及格	优秀	良好	36000043620230000005
6	甘宇	男	450122004032710002	良好	中等	优秀	优秀	36000043620230000005
7	陈宇	男	450122004100510000	中等	及格	优秀	良好	36000043620230000004

页面的左上有页面路径导航，可以点击返回上级页面。

中职学生信息管理系统

毕业审核

计算机应用

毕业生资格审核

毕业审核

可点击返回上级页面

毕业生基本信息

学生姓名:	李宇	身份证号:	450122004100510055
学校名称:	广西壮族自治区中等职业学校	专业名称:	计算机应用
学号:	200105	毕业年度:	2023

成绩单

序号	课程名称	学期	课程类别	课程性质	考核方式	学分	总成绩	平时成绩	实验成绩	实践成绩
1	3ds MAX中文版标准教程	4	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
2	photoshop实用案例教程	2	专业基础课	必修课	考试	0	94	0	0	0
3	中国特色社会主义	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
4	中国特色社会主义	3	思政课	必修课	考试	0	90	0	0	0
5	中文版Premiere基础培训教程	3	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
6	中英文文字录入基础	1	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
7	二维动画制作 - flash	3	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
8	体育与健康	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
9	体育与健康	2	公共基础课	必修课	考试	0	93	0	0	0

毕业生详细成绩

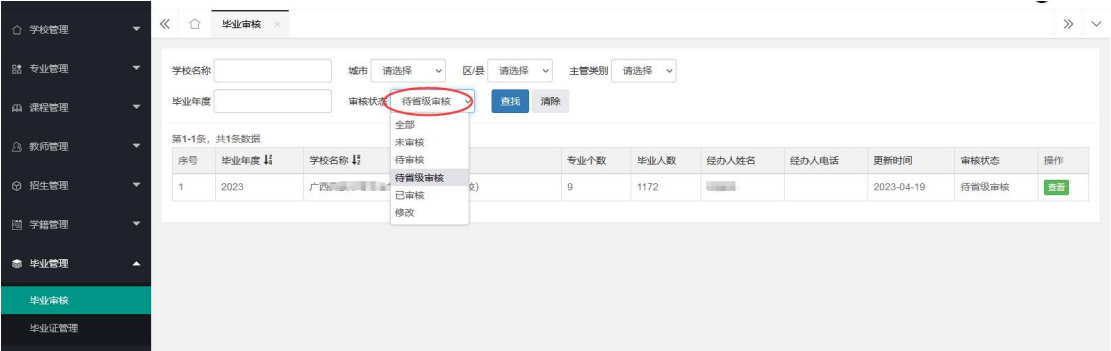
4.2 纸质审核表盖章

通过线上审核后，学校打印纸质审核表和毕业证后送审，教育局跟系统中已审核过的表格核对无误，即可盖章，再送教育厅。

五、 教育厅操作说明

5.1 在线审核

通过主管教育局审核后，教育厅可以在毕业审核模块中，查看“待省级审核”的记录，然后点开查看。



在毕业证书验印审核表查看页面，可以审核通过，或退回修改。要审核通过验印审核表，需要先完成毕业生资格审核表的审核。点击各专业名称链接，可查看专业的毕业生资格审核表。



在毕业生资格审核表页面，可点击学生链接查看详细成绩，检查无误后点审核通过按钮。

学校管理

专业管理

课程管理

教师管理

招生管理

学籍管理

毕业管理

毕业审核

毕业证管理

毕业审核

电子电器应用与维修专业毕业生资格审核

预览打印审核通过

广西中等职业学校2023毕业生资格审核
(成绩与操行)与证书验印登记表

学校名称(盖章): 广西壮族自治区中等职业学校 专业名称: 电子电器应用与维修

招生类别: 初中毕业起点 教学形式: 全日制 学制: 三年制 入学时间: 2020 年 9 月

序号	姓名	性别	身份证号码	各类课程综合成绩				毕业证书编号
				公共基础课	专业技能课	操行	毕业实习	
1	黄子豪	男	45012200410051105	中等	中等	优秀	优秀	360004362023000000
2	陈宇	男	4501220040318110	良好	优秀	优秀	优秀	360004362023000009
3	陈宇	男	4501220041214115	良好	良好	优秀	良好	360004362023000008
4	刘宇	男	450122004051011X	中等	中等	优秀	优秀	360004362023000007
5	陈宇	男	45012200307151157	中等	及格	优秀	良好	360004362023000005
6	甘宇	男	4501220040327112	良好	中等	优秀	优秀	360004362023000005
7	陈宇	男	45012200410051105	中等	及格	优秀	良好	360004362023000004

页面的左上有页面路径导航，可以点击返回上级页面。

中职学生信息管理系统

毕业审核

计算机应用

毕业生资格审核

毕业审核

可点击返回上级页面

毕业生基本信息

学生姓名:	李宇	身份证号:	45012200410051105
学校名称:	广西壮族自治区中等职业学校	专业名称:	计算机应用
学号:	200105	毕业年度:	2023

成绩单

序号	课程名称	学期	课程类别	课程性质	考核方式	学分	总成绩	平时成绩	实验成绩	实践成绩
1	3ds MAX中文标准教程	4	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
2	photoshop实用案例教程	2	专业基础课	必修课	考试	0	94	0	0	0
3	中国特色社会主义	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
4	中国特色社会主义	3	思政课	必修课	考试	0	90	0	0	0
5	中文版Premiere基础培训教程	3	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
6	中英文文字录入基础	1	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
7	二维动画制作 - flash	3	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
8	体育与健康	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
9	体育与健康	2	公共基础课	必修课	考试	0	93	0	0	0

毕业生详细成绩

5.2 纸质审核表盖章，毕业证用印

通过线上审核后，学校打印纸质审核表和毕业证后送审，教育厅跟系统中已审核过的表格核对无误，即可盖章，给毕业证盖钢印，然后发放给学校。

附件2

2025 年毕业生异动情况汇总表

学校名称（盖章）：

姓 名	身份证号码	性别	专业名称	年 级	学制	异动前	异动后	异动时间	异动类型	审核状态

- 说明：1. 此表信息必须从全国中等职业学校学生管理信息系统导出：“在校生管理” — “综合查询” — “异动信息查询”
2. 异动类型包括：姓名、性别、身份证号码、学制变更；复学、留级、转出、转入、调专业。
3. 按专业分类排序。

