# 广西壮族自治区教育厅

桂教办〔2025〕509号

# 自治区教育厅办公室关于做好中等职业学校 2025 年秋季毕业生毕业证书 验印工作的通知

各市教育局,各有关高等学校,区直各中等职业学校:

为做好我区中等职业学校 2025 年毕业生毕业证书验印工 作,现就有关事项通知如下:

### 一、毕业证书办理程序

(一)维护毕业生学籍档案。各中等职业学校通过全国中等 职业学校学生管理信息系统(zzxs.gxeduyun.edu.cn)对符合毕 业条件的毕业生申报学籍异动、信息变更、毕结业等进行处理, 同时将相关纸质证明材料永久归入毕业生学籍档案妥善保管。

(二)填报毕业生成绩。各中等职业学校根据同步到广西中等职业学校学生管理信息系统(gxzzxs.gxeduyun.edu.cn)的毕业生数据,填报毕业生在校期间所修课程成绩,完成毕业申报。

各市教育局负责本市所属中等职业学校毕业生的毕业申报 审核并提交至我厅,区直各中等职业学校毕业生毕业申报由我厅 直接审核。各校可直接从系统打印经我厅审核通过后的广西中等 职业学校 2025 年毕业生资格审核(成绩与操行)与证书验印登 记表、2025年毕业生毕业证书验印审核表、毕业证书,系统的 具体操作说明见附件1。

(三)现场办理毕业证书验印。

1. 现场验印时间: 2025 年 6 月 16 日-7 月 4 日。

2. 现场验印地点: 自治区教育厅办公楼(具体地点待定)。
 3. 现场验印需提供以下材料:

(1) 广西中等职业学校招生录取新生简明登记表原件。

(2)广西中等职业学校 2025 年毕业生资格审核(成绩与操行)与证书验印登记表(纸质件市县学校一式3份,区直中职学校一式2份)。

(3) 2025年毕业生毕业证书验印审核表(纸质件市县学校一式3份,区直中职学校一式2份)

(4) 待验印的毕业证书原件。

(5) 2025 年毕业生异动情况汇总表(纸质件一式1份)。

(6) 第三年通过高职对口升学的学生提供《教育部学籍在 线验证报告》(有效期2个月)。

# 二、工作要求

(一)各地各校要进一步加强学籍管理工作,严格执行国家和自治区学籍管理规定,及时通过学籍信息系统为毕(结)业学生办理毕(结)业手续,按相关规定归档并永久保存毕(结)业学生学籍档案。我厅在办理毕业证书验印时,将随机抽取部分学校毕业生学籍电子档案进行核查,对于尚未做毕(结)业处理的,

将视为不符合毕业条件,不予进行毕业证书验印。

(二)各地各校要加强对毕业证书验印工作的管理,规范学籍信息系统数据的导出和使用工作,遵守信息安全的各项法律法规,保障数据使用安全,严禁违规变更数据。

(三)各地各校要认真对照相关格式和要求如实填报,认真 审核,确保毕业生信息准确,如发现存在弄虚作假行为,将追究 相关责任人的责任,取消所核发的毕业证书。

未尽事宜,请联系我厅职业教育与成人教育处。联系人及电话: 李杰妮,0771-5815407;邱建华,0771-5815178。

附件:1. 广西中等职业学校学生信息管理系统毕业审核验印 操作说明

2.2025年毕业生异动情况汇总表



(此件公开发布)

# 广西中等职业学校学生信息管理系统 毕业审核验印操作说明

一、 验印流程



# 二、 准备工作

### 2.1 完成专业课程设置

为了保证毕业生学业符合毕业专业的培养方案要求,需要按专业培养方案在系统中进行 专业课程设置,在毕业审核流程中,系统会自动检查学生的各门课程成绩是否合格,并按课 程分类计算综合成绩。

毕业审核会检查学生的操行,需要额外设置一门思政类的"操行"课,用于录入操行评 定成绩。

① 学校管理	-	« (	专业课程	成绩管理	E × 毕业	审核 ×	学籍管理 ×							>
路 专业管理	-	# 7	每一届都需要导入所 时于新一届的学生,	有专业三年内可以先导出前	开设的课程()  一届的专业课	从2020级开始 程,修改之后	) 再导入。例如:2023届 <sup>-</sup>	专业课程,可以先导出20	)22届专业课程表,	修改好(如新圳	曾课程等)	之后导入。		
专业管理		=. ∎	里夏守人 会修改 数据 各称 电子技术应用	1, 如將批重要	年级 202		非课学期序		课程名称			课程	と別 公共基本	城 ~
专业审核		课程	生质 请选择 ~	直找	清除								请选择 思政课	
班级管理		新井	出现删除	批量导入	下载批量导入	模板							公共基础) 专业基础)	果
仰 课程管理	<b>.</b>	第1-7	条,共7条数据. 专业名称	学制	培养方向	年级↓	排课学期序号 ↓	课程名称	课程类别	课程性质	学分	总学时	专业技能	果
A 教师管理	-		电子技术应用	三年制		2020	1	语文	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看 修改 删除
⑦ 招生管理	<b>.</b>		电子技术应用	三年制		2020	1	数学	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看 修改 翻除
			电子技术应用	三年制		2020	1	英语	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看修改 翻除
🛗 学籍管理	-		电子技术应用	三年制		2020	1	计算机应用基础	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看 修改 翻除
◎ 毕业管理	-		电子技术应用	三年制		2020	1	体育与健康	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看 停改 翻除
			电子技术应用	三年制		2020	1	安全教育	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看 修改 翻除
X 系統管理	Ť		电子技术应用	三年制		2020	1	物理	公共基础课	必修课	0	0	考试	查看 侍改 翻除

导入课程设置后,可分专业、年级、学期、课程类别进行检查。

## 2.2 检查毕业生数据完整性和准确性

录入成绩前,应该检查确认学生信息的完整性和准确性,在学籍管理模块中,根据专业、 年级、班级,分别检查学生人数、学生基本信息、学籍状态。

如学生数据有误,可能导致成绩录入失败。

☆ 学校管理	•	« û	专业课程 × 成绩管	哩 × 助	业审核	※ 学籍管理 ※							>>
路 专业管理	•	注意: 今	·籍数据从全国系统同步得到	, 如果需要添)	加或者修	改,请到全 <u>国</u> 系统操作,本系	《统会自动同步更新! 如果同步数	据有误,请联	系承建商!				
仰 课程管理	•	学籍编号	<u>1</u>	专业名称	计算机	应用	2020	段编号 200	1长海	姓名			
A 教师管理	*	身份证号	1	学籍状态	请选择	是否在	校 请选择 > 查找	清除				- <del>-</del> Bitt	当前数据
⑦ 招生管理	<b>*</b>	第1-20务	共41条数据										
□ 学籍管理		序号	学籍编号	姓名	性别	身份证号码	学校名称	学号	专业	年级	班级编号	学籍状态	操作
		1	G45( 200 36	龙训	男	450.	桂林市机电职业技术学校	200101	计算机应用 (三年制)	2020	2001长海	在校	章石
学籍管理		2	G45 200: 28	屈言症	女	4503/ 28	桂林市机电职业技术学校	200102	计算机应用 (三年制)	2020	2001 <del>长海</del>	在校	查君
学期注册		3	G4: 52003 11	蔷薇	男	450 J11	桂林市机电职业技术学校	200103	计算机应用 (三年制)	2020	2001长海	在校	查看
学籍异动		4	G4: 02004 25	韩国政	女	4503	桂林市机电职业技术学校	200104	计算机应用 (三年制)	2020	2001长海	在校	查看
◎ 毕业管理	-	5	G4: 02004 ?1	林测明	女	4503302	桂林市机电职业技术学校	200105	计算机应用 (三年制)	2020	2001长海	在校	查若
10 25/+-08/199		6	G4 9201 2 4	庙门藏	男	45032	桂林市机电职业技术学校	200106	计算机应用 (三年制)	2020	2001长海	在校	查看
A 新加昌理		7	G4 22( 50 5	李三飞	男	450' 15	桂林市机电职业技术学校	200107	计算机应用 (三年制)	2020	2001长海	在校	查看
		8	G4= 22(-71=5	文也	男	450?	桂林市机电职业技术学校	200108	计算机应用 (三年制)	2020	2001长海	在校	查看
		9	G4 220 0 7	杨豪	男	450	桂林市机电职业技术学校	200109	计算机应用 (三年制)	2020	2001长海	在校	查石

# 2.3 导入毕业生课程成绩

毕业生的所有课程都需要录入成绩,否则会视为未完成课程,无法通过毕业资格核验。 对于已升学的学生,可以不完成全部课程,但"操行"成绩是必须检查的。

导入成绩有三种方式,可根据需要任意选择。导入完毕后,可按条件筛选检查。

																-	
☆ 学校管理	-	≪ 1	F C	专业课程 × 成绩管理	× 南亚	审核 ×	学籍管理	×									>>
時、全水處理	-	注意 1: 右 2: 重	: E录入成 i复导入	续之前,请先在 "专业管理 会覆盖原来的数据,如需批量	亏业课程"中 重修改学生成	录入每个 <sup>。</sup> 战绩,可以	专业的课程,召 再次导入!	到无法录	入成绩!								
A) 课程管理	•	专业	计算机	几应用 课程	数学		学号			姓名			学期	请选择	-	龙 清陵	ń
成绩管理		新	# #	比里删除													
不及格学生管理		<b>9</b> ,	入详细词	8绩   下载模板-详细成绩	(如需录入	总成绩、平	2时成绩、实验	成绩、实	性成绩、考试	成绩。请使用此	导入。)						
缺考管理		导.	入总成组	🖁 (一行多门成绩) 📗 下載	模板-总成约	(一行多	门成绩) ( <mark>只</mark>	录入总成指	责: 一行多门	课程成绩。一个	文件只能录入	相同年级、	专业、培养方	向的学生成	绩)		
资师管理	-	<b>₽</b> .	入总成绩	青(一行一门成绩) 📗 下载	模板-总成组	t (—fī—	门成绩) <mark>(只</mark>	录入总成	责: 一行一门	课程成绩。一个	文件可以录入	、不同年级、	专业、培养方	向的学生成	續)		
	-	第1-3	20条,非	共154条数据													
↓ mite∉			序号	学校	学号	姓名	夸业	学制	培养方向	排课学期序号	课程名称	平时成绩	实验成绩	实践成绩	考试成绩	总成绩	操作
圓 学籍管理	•		1	桂林市机电职业技术学校	200207	朱磊	计算机应用	三年制		1	数学	0	0	0	0	70	查看 修改 <b>删除</b>
★ 比小管理	÷		2	桂林市机电职业技术学校	200207	朱磊	计算机应用	三年制		2	数学	0	0	0	0	82	查看修改删除
e trea			3	桂林市机电职业技术学校	200210	蒋浩	计算机应用	三年制		1	数学	0	0	0	0	77	查看 修改 翻除
24 系统管理	•		4	桂林市机电职业技术学校	200210	蒋浩	计算机应用	三年制		2	数学	0	0	0	0	79	查看 修改 删除
			5	桂林市机电职业技术学校	200214	黄智勇	计算机应用	三年制		1	数学	0	0	0	0	70	查若修改 翻除
			6	桂林市机电职业技术学校	200214	黄智勇	计算机应用	三年制		2	数学	0	0	0	0	73	查君 修改 删除

### 2.4 准备毕业生名单

创建毕业审核时需要导入毕业生名单,请在创建毕业审核的页面中下载模板,包括姓名, 性别,身份证号,招生类别,毕业方式。

注意: 名单请按招生登记的顺序排序, 以便生成的毕业生资格核验表符合招生顺序。

① 学校管理	✓ △ 专业课程 × 成绩管理 × 毕业审核 × 学指管理 ×
路 专业管理	新建毕业审核
AP 课程管理	请按招生登记的顺序准备毕业生名单,以便生成的毕业生资格核验表符合招生顺序, 系统将会自动检查学生的各门课程成绩,符合毕业条件的加入到毕业资格审核表中, 成绩检查是在号入名单时执行,如果成绩有更新,需要重新导入名单,重新执行成绩检查以更新毕业资格审核表。
A 教师管理	握行的 <del>问题。要要阻</del> 爆行评定设置成一门思政课,并导入操行评定成绩。 下载毕业生名单模板
<ul> <li>分 招生管理</li> </ul>	<b>毕业年度</b> 2023
誾 学籍管理	毕业生名单
◎ 毕业管理	<b>浏览</b> 未选择文件。
些业审核	☑ 允许重建
	当指定年度的毕业审核已存在时,选择此项可以消除原有数据重新创建
毕业证管理	
3 系统管理	

文作	ŧ 3	开始	插入	页面布局	公式	数据	审阅	视图		
	L1	5	• (*	$f_x$						
	A	В		C		D		E	F	
1	序号	姓名	12	<b>1</b> 别 身	骨份证号			招生类别	毕业方式	
2	1	例子1		男 4	5.	- H. T	X	初中毕业起点	顶岗实习	
3	2	例子2		女 4:	31	14.0		初中毕业起点	升学	
4										

# 2.5 为毕业管理的老师准备账号

毕业管理流程中,有些地方会自动填写操作用户的姓名,如验印审核表的学校经办人、 联系电话、毕业生资格审核表的填表人和审核人,因此必须用老师的个人账号登录系统进行 操作。

如果还没用学校管理员账号为其他老师另外创建账号的,请为进行毕业管理操作的老师 创建一个,并分配"学校用户"和"学校毕业管理"角色,然后在个人资料中完善联系方式。

☆ 学校管理 ▼	~	合 账号设置 × 人员	当室(×	較师管理 × 用户管理 ×			» ~			
話 专业管理	2	重費用户				修改				
山 連程管理   ▼		姓名		ana in	身份证号	31.0000000				
		用户名 创建时间 2022-05-30 13:50:54								
各 教师管理		email	17 0470	100 m 1	修改时间	2023-04-24 14:57:51				
☆ 招生管理 🔻		最后登录IP	210.36.3	8.94	最后登录时间	2023-04-24 14:57:51				
U MILING		状态	启用							
□ 学籍管理 ▼										
◎ 毕业管理 🔽	Я	用户的角色与权限					添加角色			
	3	ē1-3条,共3条数据								
《 示航管理		# 名称	类型	说明			操作			
用户管理		1 学校毕业管理	角色	负责学校毕业管理工作,包括导入毕业名单创建毕业审核、 提交毕业审核、打印毕业审核表、查看打印毕业证	自核检查毕业生资格表、		撤销			
用户管理		2 学校用户	角色	校级用户组,可管理所任课的教学数据,拥有基本的校内信息	息查看权		撤销			
人员档案		3 学校系统管理	角色	学校系统管理用户组,可管理学校、校区、部门、专业、课程	呈设置,及其他所有校级管理		撤销			

① 学校管理	÷	《 合 账号设置 ×	人员档案 × 教师管理 × 用户管理 ×			>>
路 专业管理	-	修改	-			
AA 课程管理	<b>.</b>	姓名		性知	男 ~	
0. 秋雨雪珊	-	出生日期	20 1.	国籍	中国	
	_	身份证件类型	其他	身份证号	junument.	
④ 指生管理	Ť	民族	请选择	出生地		
一 学籍管理	Ŧ	籍贯		住址		
\$\$ 毕业管理	*	手机	13005	曲和		
24 系統管理	•	00		2004		
用户管理	•	4TEMENENTI	3#34+9		3000+49	
用户管理		如当如日本の元	1112217	学历	11112213	
人员档案		毕业学校	Advances in the second second	所学专业		
		毕业时间		学位	请选择	

# 三、 学校操作说明

# 3.1 创建毕业审核

首先学校管毕业的老师创建当前年度的毕业审核,导入准备好的毕业生名单。毕业生名 单需要按招生登记的顺序,以便生成的毕业生资格核验表符合招生顺序。

										-		
☆ 学校管理	🗸 < 🗅	专业课程 ×	成绩管理 × 毕业审核 × 学籍	管理 ×							>>	$\sim$
B4 全亚层语	▼ 毕业年月	Ē	审核状态 全部 🗸	查找	青粉(创建毕	业审核						
A) 课程管理	▼ 第1-1祭	, 共1条数据.										
	序号	毕业年度 ↓	学校名称 42	专业个数	毕业人数	经办人姓名	经办人电话	更新时间	审核状态	操作		
A 教师管理	× 1	2023	Contraction of the second seco	5	165			2023-04-25	未审核	查着 修改 删除		
	-											
() IIIIE												
□ 学籍管理	-											
◎ 毕业管理	^											
毕业审核												
民国の正統面												
+324.632												
		<b>差小通応</b> ^		508 v							55	~
☆ 学校管理	•	S TENUE		AGE OF							"	
路 专业管理	- 新建毕业	上审核										
	请按招生	登记的顺序准备毕业	生名单,以便生成的毕业生资格核验表符合	招生顺序,								
A) 课程管理	▼ 系统将会	自动检查学生的各门	课程成绩,符合毕业条件的加入到毕业资格	畲核表中,								
	成绩检查 操行的格	程是在导入名单时执行 8验,需要把握行评定	",如果成绩有更新,需要重新导入名单,重 "设置成一门思政课,并导入操行评定成绩。	新执行成绩检查	軍以更新毕业资	格审核表。						
	下载毕业	4生名单模板		🔞 文件上传					×			
☆ 招生管理	▼ 毕业年度	ŧ		← → *	1 🔜 « 7442	207866 > FileRecv	v Ö		投索			
	2023			组织 ▼	新建文件夹			Bee	• 🖬 🕜			
园 学籍管理	毕业生名	5 <b>4</b>		1 文档	**	名称	^		修改日期			
◎ 毕业管理	浏览.	未选择文件。		2005	☆	MobileFile			2022/9/8 12:43			
	请上传毕	些 <u>业生</u> 名单		2008	£	图 2010新专业代码名称	7.xls		2022/6/17 23:2			
毕业审核	🗹 允许語	ĐĐ.		2010	·旺成绩录入	<ul> <li>型 2010新专业代码名称</li> <li>型 2022年大创计划立项</li> </ul>	\$2.xls 取汇总表-编号导入.xls		2022/6/17 23:2 2022/5/26 22:0			
毕业证管理	雪指定年	『度的毕业审核已存在	时,选择此项可以清除原有数据重新创建	> OneD	rive - Pers	● 毕业生名单模板-完整	经xis 计划项目信息本品》##	15 vie	2023/4/24 9:33			
	会选业			~ ■ 此电脑		<ul> <li>八子王 stati is 亚 in Bit</li> <li>副 电子电路软件设计实</li> </ul>	验成绩统计(1).xls	20-415	2022/6/6 11:11			
A 系统管理	U.M.			> 3D X	12.	图 附件1: 虚拟机自查	表.xls		2021/7/1 15:48			
				> 📑 祝顔		图 附件1種林电子科技:	大学2020年目沿区大学:	生创新创业训练计划	2020/6/24 11:1			
				> 📰 図片		· 课号2111706语法.x	ls		2021/12/3 17:3			
				> 🔠 文档		·····································	籍数据批量处理模板.xl	s	2022/1/15 16:1			

需要更新已经存在的毕业审核时,请勾选允许重建选项。

## 3.2 自动核验成绩

导入毕业生名单的时候,系统会自动核验毕业生的成绩,把合格的学生加入毕业生资格 审核表中,不合格的学生会给出原因提示,如未完成课程的名称及学期、学籍状态问题等, 老师可以据此修改完善成绩和学籍数据,然后再次导入名单,重新进行成绩核验。



#### 开始核验名单



#### 核验结果提示

核验提示例图及说明:

199:神 锋/450330203 操行未元既:操行1、操行2、操行3、操行4、操行5、操行6
200- 周史荣 / 45032920 操行未完成:操行1、操行2、操行3、操行4、操行5、操行6
201:吴/ 翰/4522282000000000000000000000000000000000
计算机应用基础1、计算机应用基础2、语文1、语文2,专业课未完成: 3d5 MAX中文版标准教程4、photoshop实用案例教程2、中文版Premiere基础培训教程3、中英文文字录入基础1、二维动画制作-flash3、图文排版cor
eldraw3、排版技术基础与应用4、数据库应用基础3、电脑组装与维护4、综合布线2、网络搭建与应用3、网页设计与制作4、美术设计基础1、计算机常用工具软件应用1、计算机编程基础1、计算机编程基础2,实习未完成:
生产顶岗实习5、生产顶岗实习6、综合实训2、综合实训4,操行未完成:操行1、操行2、操行3、操行4、操行5、操行6
202:秦忻延/450303200
203:李季江/45033120. 5 未找到
204:剪川/4305232004 4 操行未完成:操行1、操行2、操行3、操行4、操行5、操行6
205;蒋州琴/4503242007~ 1 1 操行未完成:操行1、操行2、操行3、操行4、操行5、操行6
206:草牛洪/450330200 41. 操行未完成:操行1、操行2、操行3、操行4、操行6

199 行学生,缺少 1-6 学期的"操行"成绩,须补录成绩;

201 行学生,基础课"中国特色社会主义"1 学期、"体育与健康"1-4 学期等缺少成绩;

202 行学生,各类课程都无成绩,须补录;

203 行学生,未找到该学生,须检查学籍信息,是否姓名身份证错误,学籍是否在本校;

注意:成绩自动核验是在导入名单时执行,因此创建了毕业审核之后,如果重新导入更 新了课程成绩,就需要重新导入名单,才能再次核验原来没通过的学生,生成新的毕业生资 格审核表。

## 3.3 审核自动生成的表格

毕业审核创建完毕后,可以点开查看毕业证书验印审核表,点其中的专业名称链接,可 以参看各专业的毕业生资格审核表。如点击右上显示全部按钮,可在当前页面同时显示所有 专业的毕业生资格审核表。



毕业生毕业证书验印审核表

毕业生资格审核表中可以查看学生信息及各类课程综合成绩,点各学生的姓名链接,可以查看该学生的各门课程详细成绩。

☆ 学校管理	•	« û ¥	业审核 ×							»
器 专业管理	-	计算机应用 专	业毕业生资格审核	ź						<u> </u>
A) 课程管理	•									
A. 教师管理	•				广西中等职业	学校20	23毕业生	主资格	审核	
⑦ 招生管理	-				(成绩与操	行)与	证书验日	7登记	表	
圓 学籍管理	-	学校名	称(盖童): 枯	e of she for the s			专业名称: 计	算机应用		
◎ 毕业管理	•	招生类	别: 初中毕业起	己点	教学形式: 全日制		学制: 三年制		入学时	间: 2020 年 9 月
							各类课程综合	武绩		毕业证书编号
毕业审核		号	姓名	性别	身份证号码	公共 基础课	专业 技能课	操行	毕业 实习	桂教中专毕字
华亚尔星语		1	龙涧	男	450304	升学	中等	优秀	良好	36450000922023000188
24 系统管理	-	2	尾言莹	女	4503032( 212)	升学	优秀	优秀	优秀	36450000922023000287
		3	葛毗泰	男	45030520 3 9192 1	升学	中等	良好	良好	36450000922023000386
		4	韩三鑫	女	45033020 4 27 2	升学	良好	优秀	良好	36450000922023000485
		5	林憲婦	女	450330200 4 32;	升学	优秀	优秀	优秀	36450000922023000584
		6	唐□编	男	45032920	升学	中等	良好	中等	36450000922023000683
		-		-		-1°1 222	10.10	11-26	11-242	

每个专业的毕业生资格审核表检查无误后,请点击右上的审核通过按钮。

毕业生资格审核(成绩与操行)与证书验印登记表

页面的左上有页面路径导航,可以点击返回上级页面。

中职学生信息管理	理系统	正(毕业审		堂 (2023)	(计算机应		资格审核					G 🖉	<b>8</b> 7 ti
☆ 学校管理	-	« û 4	毕业审核 ×			可点	击返回上级了	瓦面					
<b>詰</b> 专业管理	-	毕业生基本信	息										
の 课程管理	÷		学生姓名:	ward.						身份证号:	45		
			学校名称:	10000000000	lak mana					专业名称:	计算机应用		
A) 教师管理	*		学号:	200105						毕业年度:	2023		
⑦ 招生管理	*												
圓 学籍管理	-	成绩单								$\wedge$			
		序号	课程名	称	学期	课程类别	课程性质	考核方式	学分	总成绩	平时成绩	实验成绩	实践成组
◎ 毕业管理	^	1	3dS MAX中文制	反标准教程	4	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
毕业审核		2	photoshop实用	目案例教程	2	专业基础课	必修课	考试	0	94	0	0	0
毕业证管理		3	中国特色社	会主义	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
		4	中国特色社	会主义	3	思政课	必修课	考试	0	90	0	0	0
24 系統管理	•	5	中文版Premiere基	基础培训教程	3	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
		6	中英文文字录	最入基础	1	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
		7	二维动画制作	F - flash	3	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
		8	体育与领	建康	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
		9	体育与修	建康	2	公共基础课	必修课	考试	0	93	0	0	0

毕业生详细成绩

### 3.4 提交毕业审核

所有专业的毕业生资格审核表都审核无误后,请点击毕业证书验印审核表右上的提交按 钮,提交给主管教育局审核,区直属学校会直接提交为待省级审核。

如上级审核发现问题,可退回修改,然后重新提交。

合 学校管理	-	≪ 合 专业课程 ×	成绩管理 × 毕业审核 ×					×
路 专业管理	-	2023年毕业生毕业证书验印	审核表					修改 提交 预造 打印 显示全部
山 课程管理	-							
A 教师管理	-	附件3	20	22年比小小	七小元		守坛主	
◎ 招生管理	-		20.	22+-+-파크			中似衣	
茴 学籍管理	-	学校名称(盖童):	桂林市机电职业技术学校					学校负责人盖章:
☆ 毕业管理		毕业生总数	具中: 专业名称	入学时间	学制	教学形式	毕业人数	毕业证书编号起止号
			计算机应用	2020年9月	三年制	全日制	120	36450000922023000188 - 36450000922023012081
毕业审核			智能设备运行与维护	2020年9月	三年制	全日制	0	-
毕业证管理		165	计算机平面设计	2020年9月	三年制	全日制	0	~
			电子商务	2020年9月	三年制	全日制	0	-
X 系统管理	-		电子技术应用	2020年9月	三年制	全日制	45	36450000922023012180 - 36450000922023016568
		学校经办人			联	系电话		
		市教育局职成科审	刻意见:	自治区教育厅验印审	<b></b> 教人:		自治区教育厅审	核意见:
			(蓋章)		(签字)			(盖章)

#### 提交毕业审核

### 3.5 打印毕业审核表

待教育厅审核通过后,学校就可以预览和打印毕业审核表,用于报送盖章。点击右上打

印按钮,就可调出打印对话框,进行页面设置和打印。打印时,可以单独打印当前表格,也可以点选显示全部按钮,然后再点打印,可同时打印所有表格。

☆ 学校管理	-	≪ ☆ 专业課程 × 成绩管理 × 毕业	Lank ×							»				
BB 专业管理	-	2023年毕业生毕业证书验印审核表								修改 變交 颜蔼 打印 显示全部				
A)课程管理	-													
A. 教师管理	÷	时任	件3											
⑦ 招生管理	-		2023年毕业生毕业证书验印审核表											
岡 学籍管理	-	学校:	(名称く盖)	童): 植甘春桃 [1] 。			学校员到	责人盖章:						
		EV.0		其中:										
☆ 毕业管理		46.7	业主忠数	专业名称	入学时间	学制	教学形式	毕业人数	毕业证书编号起止号					
				计算机应用	2020年9月	三年制	全日制	120	36450000922023000188 - 36450000922023012081					
毕业审核			1	智能设备运行与维护	2020年9月	三年制	全日制	0	-					
毕业证管理			165	计算机平面设计	2020年9月	三年制	全日制	0	-					
				电子商务	2020年9月	三年制	全日制	0						
24 系统管理	•			电子技术应用	2020年9月	三年制	全日制	45	36450000922023012180 - 36450000922023016568					
		学校	校经办人			联系	《电话							
		市業	教育局职成	和审核意见:	自治区教育	厅验印审	核人:	自治区教育	育厅审核意见:					
				(盖章)		(签字)			(盖章)					





打印设置

### 3.6 打印毕业证

待教育厅审核通过后,在毕业证管理模块中就可以查到毕业生的毕业证信息,勾选之后, 点批量打印按钮,就可以连续打印多张毕业证。

☆ 学校管理	*	<b>«</b> (	) A	戸管理 ×	毕业	审核 × 毕业证管理	×						>>
路 专业管理	•	学校	5称			城市 请选择 ~	区/县 请选择 ~ 主	<b>管关别</b> 请选	择 ~				_
の 课程管理	-	学生	生名			身份证号	毕业证编号		毕业年度		直找 清除	IL IL IL I	
A 教师管理	÷	n	20条, 共	27条数据									
			序号	学生姓名	性别	身份证号码	毕业证编号 ↓	毕业年度	毕业学校	毕业专业	发证日期	毕业证状态	操作
⑦ 招生管理	*		1	周額	男	45032 4090 2	36 03832023 ?71	2023		计算机应用	2023年07月05日	配号	查看
简 学籍管理	÷		2	周門官	男	4503( )4120 4	3()0383202;370	2023	· 学校	计算机应用	2023年07月05日	配号	查吞
			3	周翻	男	45032 04101: 5	34 00383202: 469	2023	学校	计算机应用	2023年07月05日	配号	查看
◎ 毕业管理	-		4	姚式	男	3408; )41129;	3( )0383202: 568	2023	0.000	计算机应用	2023年07月05日	配号	查吞
毕业审核			5	张丁	男	43102 503048	34 00383202 667	2023		计算机应用	2023年07月05日	配号	查看
毕业证管理			6	3 <del>3</del> 8	男	45032 310103	3 00383202 1766	2023		计算机应用	2023年07月05日	配号	查看
14 25/+96(TH			7	徐	男	45033 15062 5	3 00383202 1865	2023		计算机应用	2023年07月05日	配号	童君
A 赤犹官埋	Ť		8	待机	男	45033 4090 X	3 00383202 1964	2023	产校	计算机应用	2023年07月05日	配号	宣君
			9	待山	女	45032: 5012 7	3 0038320 071	2023	<u>3</u> 2 校	计算机应用	2023年07月05日	配号	章吞
			10	朱二文	男	450330 11130 ;	3/ 00383202 1170	2023	业学校	计算机应用	2023年07月05日	配号	<u>8</u> 8
			11	李;	男	450329 41024	3 00383202 269	2023		计算机应用	2023年07月05日	配号	宣音

#### 勾选毕业证批量打印

在毕业证打印预览页面中,可以预览打印效果,以及微调打印位置,点右上打印毕业证 按钮,即可调出打印对话框进行打印。

由于空白毕业证印刷可能有误差,请先单张试打,如有位置偏差,可微调左右、上下、 倾斜、大小,试打满意后再进行批量打印。

☆ 学校管理	•	《 ○ 用户管理 × 毕业审核 × 毕业证管理 ×	>>
88 专业管理	÷	36450003832023000271	印毕业证
山 课程管理	-	地位日本32年の市町年、西面は書価は得納の44、元辺道、元百賀朝、元将献 田順可能有線差、晴先年33は7、如有位置備差、可確整以下殺値。 元右600上下り00、何約4000大小100	
3 教师管理	*		
◎ 招生管理	•		
圓 学籍管理	-		
◎ 毕业管理	-	广西中等职业学校 学生周晨★性别男,二○○四年	
毕业审核		九月四日出生。于二〇二〇年	
毕业证管理		一个业业书 九月至二〇二三年七月在本校	
24 系统管理	-	计算机应用 专业 🔀	
		近 方向学习, 起	
		(小五) 点,全日制 类型,学制 三年制,已	
		三頭. 经学完教学计划规定的全部课程, 人	

毕业证打印预览及模板调整

学生信息管理系统	統		打印	1 张纸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
反管理	- <	周者言 男 二〇〇四	● EPSON7F0089 (L3260 份数	. ~	
业管理		九 四 二O二O 九 二O二三 七	方向		all a
星管理		计算机应用			
师管理	·	全日制 三年制	全部 色彩模式	~	
主管理	·		黑白	~	
谱管理	ľ		更少设置 纸张大小	^	
业管理		45 <sup>66</sup> 材 单步业学校 2023 3645000 — 271	A4 缩放	~	<b>₽</b>
业审核 业证管理	-	-o-= t ñ	<ul> <li>● 自适应页面宽度</li> <li>● 编放比例 100 ○</li> </ul>		交 🛇
流管理	•		每张规打印 5页数 1 元 无	~	ま ま 、

#### 打印设置

# 3.7 送审盖印

毕业审核表和毕业证打印完毕,贴好照片,校长签名盖章后,就可向教育局及教育厅送 审盖章。

# 3.8 发放毕业证

领回盖完钢印的毕业证,就可以发放给学生了。

# 四、 主管教育局操作说明

# 4.1 在线审核

学校提交毕业审核后,主管教育局可以在毕业审核模块中,查看"待审核"的记录,然 后点开查看。

☆ 学校管理	•	« û	毕业审核 ×								»	$\sim$
B# 专业管理	-	学校名称		城市 请选择 > 区/	·县 请选择 > :	主管关别 请选择	~					
向 课程管理	<b>.</b>	毕业年度		■核状态 得审核 ∨	直找 清除							
O₂ #2016 #5000	÷	第1-3条,	共3条数据									
		序号	毕业年度 🕌	学校名称↓	专业个数	毕业人数	经办人姓名	经办人电话	更新时间	审核状态	操作	
☺ 招生管理	-	1	2023		3	0			2023-04-11	未审核	查看	
简 学供学师	<b>.</b>	2	2023	4	3	0			2023-04-17	未审核	查查	
		3	2023	陵	5	165			2023-04-25	未审核	查看	
◎ 毕业管理	•											
毕业审核												
毕业证管理												

在毕业证书验印审核表查看页面,可以审核通过,或退回修改。要审核通过验印审核表, 需要先完成毕业生资格审核表的审核。点击各专业名称链接,可查看专业的毕业生资格审核 表。

☆ 学校管理	<b>•</b>	≪ ☆ 毕业审核 ×						• *
器 专业管理	<b>.</b>	2023年毕业生毕业证书验印	审核表					死选 打印 显示≰部 率核通过 退回修改
山 课程管理	-							
A 教师管理		附件3						
☺ 招生管理	•		202	23年毕业生	毕业证	书验印度	軍核表	
道 学籍管理	<b>.</b>	学校名称(盖章):	Construction (construction)					学校负责人盖章:
		毕业生兴趣	其中:					
◎ 毕业管理	<b>^</b>		专业名称	入学时间	学制	教学形式	毕业人数	毕业证书编号起止号
			电子电器应用与维修	2020年9月	三年制	全日制	165	36450004362023000140 - 36450004362023016520
毕业审核			会计电算化	2020年9月	三年制	全日制	23	36450004362023016619 -
毕业证管理			建筑表现	2020年9月	三年制	全日制	15	36450004362023018912 -
			计算机应用	2020年9月	三年制	全日制	269	36450004362023020429 -
		1172	旅游服务与管理	2020年9月	三年制	全日制	113	36450004362023047308 -
			姜术设计与制作	2020年9月	二年制	全日制	81	36450004362023058699 -
			海车法田与维修	2020年9月	二 1 64	수미뵈	192	36450004362023066699 36450004362023066798 -
				202040月	_+m	소디비	202	36450004362023084893
			学前教育	2020年9月	三年制	全日制	247	36450004362023109510
			民族音乐与舞蹈	2020年9日	二年制	会日制	77	36450004362023109609 -

在毕业生资格审核表页面,可点击学生链接查看详细成绩,检查无误后点审核通过按钮。

○ 学校管理	÷	《 ① 毕	业审核 ×							»
BP	÷	电子电器应用与	回機修 专业市不	生资格审核						预选 打印 审核通过
印 课程管理	-									
A 教师管理	-				广西中等职	业学校203	23毕业生	<b>上资格</b>	审核	
☞ 招生管理	<b>-</b>				(成绩与	操行) 与·	证书验日	1登记	表	
閏 学籍管理	-	学校名	称(盖章):		1001-000			专业名称: 申	电子电器应用	月与维修
豪 毕业管理	-	招生类	别: 初中毕业;	起点	教学形式: 全	日制		学制: 三年制	il.	入学时间: 2020 年 9 月
		-					各类课程综合		毕业证书编号	
毕业审核		か 号	姓名	性别	身份证号码	公共 基础课	专业 技能课	操行	毕业 实习	桂敷中专毕字
中亚亚居庄		1	省工作	男	450 220041005! 5	中等	中等	优秀	优秀	36 1004362023000 -)
		2	陈宇	男	450 L20040318( 0	良好	优秀	优秀	优秀	36 0004362023000 9
		3	陈川岸	男	450 L20041214 L5	良好	良好	优秀	良好	36 0004362023000 3
		4	R = K	男	45( 22004051( 1X	中等	中等	优秀	优秀	36 0004362023000 7
		5	75 <b>- 5</b>	男	45 32003071: 57	中等	及格	优秀	良好	36 0004362023000 b
		6	H	男	451 220040327 12	良好	中等	优秀	优秀	36 0004362023000 5
		7	보망와 프	œ	450 120041029120	山祭	百款	佳感	自好	4 200550585F001 a5

#### 页面的左上有页面路径导航,可以点击返回上级页面。

中职学生信息管理系统	王(毕业审		章 (2023)	(计算机应		资格审核					G 🖉	&∋*
☆ 学校管理 ▼	« 🗅 I	毕业审核 ×			- 可点	击返回上级了	瓦面					
Ban 18 专业管理 - ▼	毕业生基本值	急										
□ 课程管理     ▼		学生姓名:	1000						身份证号:	45		
		学校名称:	100 100 000	104 P.249					专业名称:	计算机应用		
△、教师管理 🔻		学号:	200105						毕业年度:	2023		
⑦ 招生管理 ▼	· · · · · ·											
圖 学籍管理 ▼	成绩单								$\wedge$			
	序号	课程名	称	学期	课程类别	课程性质	考核方式	学分	急成绩	平时成绩	实验成绩	实践成组
豪 毕业管理 ▲	1	3dS MAX中文制	反标准教程	4	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
毕业审核	2	photoshop实用	目案例教程	2	专业基础课	必修课	考试	0	94	0	0	0
些心证管理	3	中国特色社	会主义	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
	4	中国特色社	会主义	3	思政课	必修课	考试	0	90	0	0	0
☆ 系統管理 ▼	5	中文版Premiere	基础培训教程	3	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
	6	中英文文字录	最入基础	1	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
	7	二维动画制作	F - flash	3	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
	8	体育与领	建康	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
	9	体育与修	建康	2	公共基础课	必修课	考试	0	93	0	0	0

毕业生详细成绩

# 4.2 纸质审核表盖章

通过线上审核后,学校打印纸质审核表和毕业证后送审,教育局跟系统中已审核过的表 格核对无误,即可盖章,再送教育厅。

# 五、 教育厅操作说明

# 5.1 在线审核

通过主管教育局审核后,教育厅可以在毕业审核模块中,查看"待省级审核"的记录, 然后点开查看。

☆ 学校管理	÷	<b>«</b> û	毕业审核 ×											>	$\sim$
路 专业管理	-	学校名称		城市「清	勝选择 ~	区/县 👔	选择 >	主管类別	请选择 ~						
向 课程管理	-	毕业年度		审核状态	待省级审核	)	(我)清除								
0 WIEH100	_	第1-1条,	共1条数据		未审核										
73 attingte		序号	毕业年度 4	学校名称 4	待审核			专业个数	毕业人数	经办人姓名	经办人电话	更新时间	审核状态	操作	
☞ 招生管理	-	1	2023	广西二十二十二	待賞级审核 已审核	<b>交</b> )		9	1172	(mail)		2023-04-19	待當级审核	查看	
圓 学籍管理	-				修改										
◎ 毕业管理	•														
毕业审核															
毕业证管理															

在毕业证书验印审核表查看页面,可以审核通过,或退回修改。要审核通过验印审核表, 需要先完成毕业生资格审核表的审核。点击各专业名称链接,可查看专业的毕业生资格审核 表。

☆ 2023年毕业生毕业证	1940 to the second s					
	32244 mi 1904x					<b>夏</b> 邁 打印 显示4 部 新統通过 退回
▲ 课程管理 ▼						
岛 教师管理 ▼ 附件3						
◎ 招生管理 ▼	202	3年毕业生	毕业证	<b>书</b> 验印间	甲核表	
□ 学籍管理 ▼ 学校名称(盖)						学校负责人盖章:
BULL 1	其中:					
◎ 毕业管理 ▲ +111-133	专业名称	入学时间	学制	教学形式	毕业人数	毕业证书编号起止号
	电子电器应用与维修	2020年9月	三年制	全日制	165	36450004362023000140 -
毕业审核	会计电算化	2020年9月	三年制	全日制	23	36450004362023016619 -
毕业证管理	建筑表现	2020年9月	三年制	全日制	15	36450004362023018912 -
	计算机应用	2020年9月	三年制	全日制	269	36450004362023020330 -
1172	旅游服务与管理	2020年9月	=年制	全日制	113	36450004362023047209
	姜术设计与制作	2020年9月	二年制	- 日制 	81	36450004362023058500 36450004362023058699 -
	海东法国与维修	2020年9月	二 1 94	소日 비	192	36450004362023066699 36450004362023066798 -
		2020年9月	m	소디비	102	36450004362023084893 36450004362023084992 -
	字則數會	2020年9月	二件制	至日制	247	36450004362023109510

在毕业生资格审核表页面,可点击学生链接查看详细成绩,检查无误后点审核通过按钮。

○ 学校管理	÷	《 ① 毕	业审核 ×							»
BP	÷	电子电器应用与	回機修 专业市不	生资格审核						预选 打印 审核通过
印 课程管理	-									
A 教师管理	-				广西中等职	业学校203	23毕业生	<b>上资格</b>	审核	
☞ 招生管理	<b>-</b>				(成绩与	操行) 与·	证书验日	1登记	表	
閏 学籍管理	-	学校名	称(盖章):		1001-000			专业名称: 申	电子电器应用	月与维修
豪 毕业管理	-	招生类	别: 初中毕业;	起点	教学形式: 全	日制		学制: 三年制	il.	入学时间: 2020 年 9 月
		-					各类课程综合		毕业证书编号	
毕业审核		か 号	姓名	性别	身份证号码	公共 基础课	专业 技能课	操行	毕业 实习	桂敷中专毕字
中亚亚居庄		1	省属样	男	450 220041005! 5	中等	中等	优秀	优秀	36 1004362023000 -)
		2	陈宇	男	450 L20040318( 0	良好	优秀	优秀	优秀	36 0004362023000 9
		3	陈川岸	男	450 L20041214 L5	良好	良好	优秀	良好	36 0004362023000 3
		4	R = K	男	45( 22004051( 1X	中等	中等	优秀	优秀	36 0004362023000 7
		5	75 <b>- 5</b>	男	451 320030715 57	中等	及格	优秀	良好	36 0004362023000 b
		6	H	男	451 220040327 12	良好	中等	优秀	优秀	36 0004362023000 5
		7	보망와 프	œ	450 120041029120	山祭	百款	佳感	自好	4 200550585F001 a5

页面的左上有页面路径导航,可以点击返回上级页面。

中职学生信息管理	系统	三(毕业审		堂 (2023)	(计算机应		资格审核					G 🖉	8€*
☆ 学校管理		« û 4	毕业审核 ×			可点	击返回上级了	页面					
路 专业管理		毕业生基本信	恴										
<b>瓜 课程管理</b>			学生姓名:							身份证号:	45		
			学校名称:	100 000 000	100 P.2400					专业名称:	计算机应用		
A 教师管理			学号:	200105						毕业年度:	2023		
☺ 招生管理													
圓 学籍管理		成绩单								$\cap$			
		序号	课程名	称	学期	课程类别	课程性质	考核方式	学分	的成绩	平时成绩	实验成绩	实践成组
◎ 毕业管理	*	1	3dS MAX中文批	反标准教程	4	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
毕业审核	Î	2	photoshop实用	目案例教程	2	专业基础课	必修课	考试	0	94	0	0	0
生心行管理		3	中国特色社	会主义	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
		4	中国特色社	会主义	3	思政课	必修课	考试	0	90	0	Ō	0
A 系统管理		5	中文版Premiere	基础培训教程	3	专业技能课	必修课	考试	0	90	0	0	0
		6	中英文文字题	录入基础	1	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
		7	二维动画制作	F - flash	3	专业基础课	必修课	考试	0	92	0	0	0
		8	体育与领	建康	1	公共基础课	必修课	考试	0	91	0	0	0
		9	体育与修	建康	2	公共基础课	必修课	考试	0	93	0	0	0

毕业生详细成绩

# 5.2 纸质审核表盖章,毕业证用印

通过线上审核后,学校打印纸质审核表和毕业证后送审,教育厅跟系统中已审核过的表 格核对无误,即可盖章,给毕业证盖钢印,然后发放给学校。 附件2

# 2025 年毕业生异动情况汇总表

学校名称(盖章):

姓 名	身份证号码	性别	专业名称	年级	学制	异动前	异动后	异动时间	异动类型	审核状态

说明: 1. 此表信息必须从全国中等职业学校学生管理信息系统导出: "在校生管理" — "综合查询" — "异动信息查询"

2. 异动类型包括:姓名、性别、身份证号码、学制变更;复学、留级、转出、转入、调专业。

3. 按专业分类排序。

